



## TERMO DE REFERÊNCIA

### **01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. Abertura de Processo Licitatório modalidade Registro de Preço visando a contratação de empresa especializada, para prestação de serviço de dedetização, desinsetização, desratização, limpeza, desinfecção e lavagem de caixa D'água com fornecimento de mão-de-obra e matéria-prima necessárias ao tratamento químico a ser realizado nas instalações das 11 (onze) Unidades Básicas de Saúde, prédio do Centro Médico Hospitalar e Saúde Mental.

1.2. As caixas d'água estão assim dispostas nos prédios que compõem a Secretaria de Saúde:

UBS 01 – Vila Bandeirantes: 01 caixa d'água 20.000 L

UBS 02 – Toselar: 03 caixas d'água de 1.000 L

UBS 03 – Isabel Marin: 01 caixas d'água de 10.000 L

UBS 04 – Costa Rica: 05 caixas de 1.000 L

UBS 05 – Santo Antonio: 01 caixa d'água 5.000 L

UBS 06 - Tijuca: 01 caixa d'água 10.000 L

UBS 07 – São Vicente: 02 caixas d'água 500 L

UBS 08 - Jandaia: 02 caixas de 1.000 L

UBS 09 – João Crevelaro: 04 caixas d'água 5.000 L

UBS 10 - Colinas: 03 caixas d'água 1.000 L; 01 caixa de 500 L

UBS 11 – Portal da Perola: 01 caixa d'água 5.000 L

Saúde Mental: 08 caixas d'água 1.000 L

Centro Médico: 03 caixas d'água 10.000 L;

1. 3. A área edificada de cada unidade componente da Secretaria de Saúde:

UBS 01 – Área Edificada Total: 1.036,82 m<sup>2</sup>

UBS 02 – Área Edificada Total: 397,05 m<sup>2</sup>

UBS 03 – Área Edificada Total: 351,10 m<sup>2</sup>

UBS 04 – Área Edificada Total: 320,20 m<sup>2</sup>

UBS 05 – Área Edificada Total: 442,03 m<sup>2</sup>

UBS 06 – Área Edificada Total: 429,02 m<sup>2</sup>

UBS 07 – Área Edificada Total: 201,18 m<sup>2</sup>

UBS 08 – Área Edificada Total: 266,38 m<sup>2</sup>

UBS 09 – Área Edificada Total: 442,03 m<sup>2</sup>

UBS 10 – Área Edificada Total: 435,97 m<sup>2</sup>

UBS 11 – Área Edificada Total: 324,51 m<sup>2</sup>

SAÚDE MENTAL – Área Edificada Total: 414,21 m<sup>2</sup>



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

CENTRO MÉDICO – Área Edificada Total: 6.517,28 m²

### **a- especificação do produto/serviço**

Especificação do produto de acordo com a Requisição de Registro de Preço nº175/2025 e anexo I.

### **b- locais de entrega e regras para recebimentos**

- As solicitações dos serviços serão efetuadas conforme a necessidade e interesses da Administração;
- Após o recebimento da Ordem de Serviço a contratada deverá realizar os agendamentos em até 05 (cinco) dias corridos, dos dias e locais de execução dos serviços junto a Divisão de Administração da Secretaria Municipal de Saúde;

LOCAIS ONDE OS SERVIÇOS SERÃO EXECUTADOS		
UBS 01	AV. CIDADE JARDIM, 1004	(18) 3642-4256
UBS 02	R. DR. LUIZ TOLEDFO PIZZA SOBRINHO, 574	(18) 3644-6652
UBS 03	R. JOSÉ PARPINELL, 260	(18) 3644-6955
UBS 04	R. BRAZ SANCHES ARRIAGA, 1448	(18) 3644-9009
UBS 05	R. GENERAL OSÓRIO, 401	(18) 3638-4329
UBS 06	R. JOÃO DE SOUZA SUZANO, 116	(18) 3644-6447
UBS 07	R. LUCAS PETRILI, 328	(18) 3644-6882
UBS 08	R. MANTURA ANTÔNIO, 1116	(18) 3638-6649
UBS 09	R. ERNESTO TEIXEIRA DA SILVA, 984	(18) 3638-4326
UBS 10	R. ALDO CINQUINI, 459	(18) 3638-3108
UBS 11	R. ERNESTINO BPO. DA SILVA, 522	(18) 3638-6650
SAÚDE MENTAL	AV. JOÃO CERNACH, 2360	(18) 3642-6077
PRÉDIO DO CENTRO MÉDICO	PÇA GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO, S/N	(18) 3643-6233

### **c- especificação da garantia exigida**

- O serviço objeto desta eventual contratação, deverá ter prazo de garantia, conforme estabelecido na Lei Nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), e ocorrendo defeito ou vícios de qualidade nos materiais, o fornecedor será comunicado para substituí-los imediatamente.
- A licitante vencedora deverá emitir um certificado de garantia de 06 (seis) meses após o término com fornecimento de laudo da execução dos serviços.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.
- Os produtos aplicados deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 03 (três) meses e devem ser cadastrados pelos órgãos controladores do Governo, como a ANVISA e sua manipulação e descarte deveram serem realizados em locais apropriados e são de responsabilidade da empresa contratada.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.01. A Secretaria Municipal de Saúde em atenção as notificações apontadas pela Vigilância Sanitária de Birigui após vistoria realizada, onde a mesma apontou a necessidade em caráter de urgência da execução dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização, limpeza, desinfecção e lavagem de caixa D'Água nas 11 Unidades Básicas de Saúde, Prédio do Centro de Especialidades de Birigui e Saúde Mental a fim de obter a renovação da Licença Sanitária de funcionamento dos referidos locais.

2.02. Diante da inexistência no quadro funcional da Secretária Municipal de Saúde de agentes com a atribuição de executar serviços de conservação e limpeza em suas dependências, fica justificada a contratação do serviço na forma como a seguir será discriminado: Considerando que se trata de serviço essencial e sua interrupção pode comprometer a saúde de pessoas e a higienização das instalações físicas da unidade, implicando em sérios transtornos e comprometendo o funcionamento regular das unidades, torna-se imprescindível à contratação de empresa para a execução dos serviços.

2.03. Portanto solicitamos a abertura de processo licitatório para a contratação de empresa para prestação de serviços de dedetização, desinsetização, desratização, limpeza, desinfecção e lavagem de caixa D'Água, uma vez que a Secretaria Municipal de Saúde não dispõe desses serviços.

2.04. Não há Ata de Registro de Preços, bem como corpo técnico existente no quadro de pessoal desta Secretaria, capaz de realizar a correta manutenção preventiva e/ou corretiva nos telhados.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. Dos levantamentos feitos em nível de estudos não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, em razão da garantia dos direitos e serviços de saúde a toda a população, a Secretaria de Municipal de Saúde de Birigui, deverá disponibilizar a prestação desses serviços para demandas desta Secretaria para a garantia dos direitos já citados.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A empresa contratada deve ser especializada na prestação de serviços de controle de pragas, incluindo fornecimento do material e descarte de recipientes e produtos químicos de acordo com as normas legislativas;

4.2 A empresa contratada deverá emitir um certificado de garantia de 06 (seis) meses após o término empresa deverá oferecer pessoal capacitado e EPI's necessários para execução dos serviços na área à qual atuarão, o com fornecimento de laudo da execução dos serviços.

4.3 A empresa deverá oferecer pessoal capacitado e EPI's necessários para execução dos serviços na área à qual atuarão,

4.4 A empresa vencedora deverá apresentar a cópia da licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município, caso esteja vencido, deverá apresentar cópia autenticada da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida.

### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.01. A Empresa contratada designará os profissionais aplicadores para a realização do trabalho de dedetização, desinsetização, desratização, limpeza, desinfecção e lavagem de caixa d'água. Obrigatoriamente, esses profissionais deverão receber orientações mínimas sobre normas e rotinas hospitalares

5.02. A Secretaria Municipal de Saúde emitirá declaração de visita técnica, informando que o licitante vistoriou os locais e levantou as informações necessárias para a execução dos serviços, inclusive quanto às suas instalações físicas, prediais, equipamentos e recursos humanos, não podendo alegar qualquer desconhecimento como impedimento ao cumprimento do contrato.

5.03. A visita técnica será realizada conforme decisão da CONTRATANTE, respeitando a rotina das unidades, mediante agendamento prévio e com datas e horários restritos previamente acordados.

\*A CONTRATADA deverá apresentar no menor prazo possível uma programação contendo:

- a) Plano completo de execução dos serviços;
- b) Tipo de composto químico a ser utilizado em cada área específica.

5.04. A visita deverá ser agendada com a servidora Maria Inés Gallindo Lopes, Chefe do Serviço de Manutenção Predial da Secretaria de Saúde, pelo telefone (18) 3643-6233, ramal 240.

5.05. Caso a visita técnica não seja realizada, a licitante vencedora deverá apresentar declaração de que tomou conhecimento de todas as obrigações relativas ao objeto, conforme modelo.

5.06. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes do edital, seus anexos e proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da perfeita execução do objeto. Deverá eliminar e prevenir a proliferação de baratas, moscas, formigas, mosquitos, outros insetos, aracnídeos, quilópodes, diplópodes, ratos e quaisquer animais que causem riscos à saúde ou prejuízos econômicos.

5.07. A CONTRATADA deverá refazer, sem ônus à CONTRATANTE, os serviços nas áreas em que for verificada ineficácia das aplicações realizadas.

5.08. Aplicações de reforço (sustentativas) deverão ser realizadas sempre que houver reincidência de pragas entre os intervalos de aplicação, mediante solicitação, sem custo adicional à CONTRATANTE.

5.09. Conforme a RDC nº 18/2000, a empresa deverá fornecer comprovantes de execução e fixar, em local visível, documento com as seguintes informações:

- a) nome do cliente;
- b) endereço do imóvel;
- c) praga (s) alvo;
- d) grupo (s) químico (s) do (s) produto (s) utilizado (s);
- e) nome e concentração de uso do princípio ativo e quantidade do produto aplicado na área;
- f) nome do responsável técnico com o número do seu registro no Conselho correspondente;
- g) número do telefone do Centro de Informação Toxicológica mais próximo;
- h) endereço e telefone da Empresa Especializada.

5.10. Os produtos utilizados nas aplicações deverão ter, no mínimo, as seguintes características:



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- a) não causarem manchas;
  - b) serem antialérgicos;
  - c) tornarem-se inodoro após 90 (noventa) minutos da aplicação;
  - d) serem inofensivos a saúde humana;
  - e) nas áreas onde o contato humano, com o preparado químico, for constante, deverá este ser de total antitoxibilidade.
  - f) não será permitida a utilização de produtos químicos que contenham a substância Organofosforado Clorpirifós, conforme determinação da ANVISA, através da RDC nº 206 de 23/08/2004.
- 5.11. Os serviços deverão ser executados no prazo estabelecido pela Administração, conforme especificações do edital e da proposta, acompanhados de nota fiscal com descrição detalhada dos serviços.
- 5.12. A empresa deverá dispor de pessoal técnico especializado e indicar formalmente os responsáveis técnicos qualificados pelos serviços.
- 5.13. Todas as despesas com execução dos serviços (materiais, produtos, equipamentos, mão de obra, EPI's) serão de responsabilidade exclusiva da contratada.
- 5.14. Caso haja impedimento ao cumprimento do pactuado, a CONTRATADA deverá comunicar à Administração com no mínimo 24 horas de antecedência, apresentando justificativa.
- 5.15. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.
- 5.16. Quaisquer modificações ou providências necessárias à adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser solicitadas por escrito, à CONTRATANTE.
- 5.17. A CONTRATADA se responsabilizará por eventuais paralisações dos seus funcionários, devendo garantir a continuidade dos serviços sem repasse de ônus à CONTRATANTE.
- 5.18. Os serviços deverão ser prestados conforme os parâmetros técnicos, rotinas estabelecidas e legislação vigente.
- 5.19. Observar as normas de segurança relativas à segurança da operação.
- 5.20. A empresa será responsável por quaisquer acidentes ou prejuízos causados a terceiros por negligência, imperícia ou imprudência de seus funcionários.
- 5.21. Qualquer anormalidade na execução dos serviços deverá ser comunicada imediatamente, por escrito, à CONTRATANTE.
- 5.22. A empresa deverá prestar esclarecimentos sempre que solicitada e atender prontamente às reclamações quanto aos serviços prestados.
- 5.23. A CONTRATADA deverá acompanhar o endereço de e-mail informado para comunicação e não poderá alegar desconhecimento de ordens de serviço.
- 5.24. O descumprimento das condições deste Termo poderá resultar na aplicação das sanções legais, incluindo desclassificação ou inabilitação da empresa.
- 5.25. O cronograma de prestação dos serviços será acordado entre as partes, contendo dias e horários



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

previamente definidos.

5.26. A entrega de bens deverá ocorrer dentro do prazo e local indicados, com nota fiscal detalhada e conforme especificações do edital e proposta.

5.27. A CONTRATADA deverá atender prontamente a quaisquer exigências da Administração relacionadas à execução do objeto.

5.28. É vedada a utilização de trabalho de menores de 16 anos, exceto como aprendiz a partir dos 14 anos, e proibido o trabalho de menores de 18 anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres.

5.29. A empresa será responsável por todos os encargos e tributos incidentes sobre a execução do contrato, incluindo trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e deslocamentos.

5.30. A qualquer tempo, poderá ser exigido teste de qualidade dos produtos ofertados, por órgão público ou privado, sendo os custos por conta da CONTRATADA.

### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.01. O contrato deverá ser gerido pelo servidor Sr. Roque Haroldo Bomfim, Secretário de Saúde, CPF:023.578.948-81. E fiscalizado pelo servidor Sr. Fernando Monteiro Pereira, Diretor de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde, CPF.: 165.506.318-90, que deverá conferir o material entregue com a especificação do objeto pretendido.

6.02. A contratada responderá, integralmente, por danos, perdas e prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, por ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de fiscalização ou acompanhamento da Contratante.

6.03. A Secretaria Municipal de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.01. Os materiais e/ou serviços, objeto do presente edital, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

7.02. O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.03. O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.01. Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR LOTE, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **09- DA VALIDADE DAS ATAS**

10.1 – Consoante ao artigo nº 84 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133, de 2021), passou a ser permitido que o prazo de vigência da ata de registro de preços seja superior a um ano, vejamos:

“Artigo 84 – O prazo de vigência de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

- Portanto, a Ata de Registro de Preços poderá ter validade superior a 12 meses, desde que seja devidamente comprovada a conveniência de seu preço.

10.2 - É vedado acréscimo na quantidade inicial estabelecida.

10.3 - É vedada a adesão à Ata de Registro de Preço por outros órgãos (Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal) visto que o município não conseguirá administrar atas de outros órgãos públicos.

### **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

<b>GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DA SAÚDE</b>	
<b>SERVIÇO</b>	<b>RECURSOS</b>
430	01 – RECURSO PRÓPRIO
<b>GESTÃO DE TRANSPORTE - SAÚDE</b>	
<b>SERVIÇO</b>	<b>RECURSOS</b>
440	01 – RECURSO PRÓPRIO
<b>GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA</b>	
<b>SERVIÇO</b>	<b>RECURSOS</b>
463	01 – RECURSO PRÓPRIO
464	02 - RECURSO ESTADUAL
465	05 – RECURSO FEDERAL
<b>GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - AP</b>	
<b>SERVIÇO</b>	<b>RECURSOS</b>
483	01 – RECURSO PRÓPRIO
484	02 - RECURSO ESTADUAL





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

485	05 – RECURSO FEDERAL
<b>GESTÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b>	
<b>SERVIÇO</b>	<b>RECURSOS</b>
522	01 – RECURSO PRÓPRIO
523	02 - RECURSO ESTADUAL
524	05 – RECURSO FEDERAL
<b>GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - MAC</b>	
<b>SERVIÇO</b>	<b>RECURSOS</b>
533	01 – RECURSO PRÓPRIO
534	05 – RECURSO FEDERAL
<b>GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>	
<b>SERVIÇO</b>	<b>RECURSOS</b>
570	01 – RECURSO PRÓPRIO
571	05 – RECURSO FEDERAL
<b>GESTÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</b>	
<b>SERVIÇO</b>	<b>RECURSOS</b>
589	01 – RECURSO PRÓPRIO
1000	02 - RECURSO ESTADUAL
590	05 – RECURSO FEDERAL



# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

## **ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA, DESINFECÇÃO E LAVAGEM DE CAIXA D'ÁGUA, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

### **1 JUSTIFICATIVA**

1.1 A Secretaria Municipal de Saúde em atenção as notificações apontadas pela Vigilância Sanitária de Birigui após vistoria realizada, onde a mesma apontou a necessidade em caráter de urgência da execução dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização, limpeza, desinfecção e lavagem de caixa D'Água nas 11 Unidades Básicas de Saúde, Prédio do Centro de Especialidades de Birigui e Saúde Mental a fim de obter a renovação da Licença Sanitária de funcionamento dos referidos locais.

1.2 Diante da inexistência no quadro funcional da Secretária Municipal de Saúde de agentes com a atribuição de executar serviços de conservação e limpeza em suas dependências, fica justificada a contratação do serviço na forma como a seguir será discriminado: Considerando que se trata de serviço essencial e sua interrupção pode comprometer a saúde de pessoas e a higienização das instalações físicas da unidade, implicando em sérios transtornos e comprometendo o funcionamento regular das unidades, torna-se imprescindível à contratação de empresa para a execução dos serviços.

1.3 Portanto solicitamos a abertura de processo licitatório para a contratação de empresa para prestação de serviços de dedetização, desinsetização, desratização, limpeza, desinfecção e lavagem de caixa D'Água, uma vez que a Secretaria Municipal de Saúde não dispõe desses serviços.

1.4 Não há Ata de Registro de Preços, bem como corpo técnico existente no quadro de pessoal desta Secretaria, capaz de realizar a correta manutenção preventiva e/ou corretiva nos telhados.

### **2 PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

2.1 O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual datado de 11/06/2025.

### **3 REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

3.1 A empresa contratada deve ser especializada na prestação de serviços de controle de pragas, incluindo fornecimento do material e descarte de recipientes e produtos químicos de acordo com as normas legislativas; 3.2 A empresa contratada deverá emitir um certifi-

cado de garantia de 06 (seis) meses após o término empresa deverá oferecer pessoal capacitado e EPI's necessários para execução dos serviços na área à qual atuarão, o com fornecimento de laudo da execução dos serviços.

3.3 A empresa deverá oferecer pessoal capacitado e EPI's necessários para execução dos serviços na área à qual atuarão, 3.4 A empresa vencedora deverá apresentar a cópia da licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município, caso esteja vencido, deverá apresentar cópia autenticada da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida.

#### **4 QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA**

4.1 A quantidade solicitada para o novo processo está de acordo com a demanda atual dessa Secretaria.

#### **5 JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

5.1 Dos levantamentos feitos em nível de estudos não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, em razão da garantia dos direitos e serviços de saúde a toda a população, a Secretaria de Municipal de Saúde de Birigui, deverá disponibilizar a prestação desses serviços para demandas desta Secretaria para a garantia dos direitos já citados.

#### **06 MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS**

6.1 Em consonância com o que versa a RDC nº 18/2000, as empresas deverão fornecer comprovantes de execução de serviço e Fixar em local visível o “comprovante de execução dos serviços”, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a) nome do cliente;
- b) endereço do imóvel;
- c) praga (s) alvo;
- d) grupo (s) químico (s) do (s) produto (s) utilizado (s);
- e) nome e concentração de uso do princípio ativo e quantidade do produto aplicado na área;
- f) nome do responsável técnico com o número do seu registro no Conselho correspondente;
- g) número do telefone do Centro de Informação Toxicológica mais próximo;
- h) endereço e telefone da Empresa Especializada.

7.2 Os produtos utilizados nas aplicações deverão ter, no mínimo, as seguintes características:

- a) não causarem manchas;
- b) serem antialérgicos;
- c) tornarem-se inodoro após 90 (noventa) minutos da aplicação;
- d) serem inofensivos a saúde humana;
- e) nas áreas onde o contato humano com o preparado químico for constante, deverá este ser de total antitoxibilidade.

f) não será permitida a utilização de produtos químicos que contenham a substância Organofosforado Clorpirifós, conforme determinação da ANVISA, através da RDC nº 206 de 23/08/2004.

## **07 PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO OU NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

7.1 O parcelamento da contratação traria complexidade entre a administração de materiais e serviço, uma vez que para cada item teríamos diversas empresas e cada qual com suas particularidades, causando-se ainda, uma dependência entre elas, e assim, colocando em risco a conclusão do objeto. Desse modo, opta-se pelo não parcelamento da contratação.

## **08 RESULTADOS PRETENDIDOS**

8.1 Como benefício direto, a contratação de serviços de dedetização, desinsetização, desratização, limpeza, desinfecção e lavagem de caixa D'Água nas unidades é essencial para o pleno funcionamento, sem a presença indesejável de insetos, roedores e assemelhados e proporcionar um ambiente agradável para o desempenho das atividades, pois ajuda a manter o ambiente limpo e higienizado. E também estar em dia com o órgão Vigilância Sanitária quanto a licença para funcionamento dos setores.

## **09 PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO**

9.1 Não há providências complementares a serem tomadas pela Administração.

## **10 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1 Não se aplica.

## **11 DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS**

11.1 Não se aplica.

## **12 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA**

12.1 De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a contratação de empresa especializada para os serviços de dedetização, desinsetização, desratização, limpeza, desinfecção e lavagem de caixa D'água destinados às necessidades da Secretaria de Saúde, para o pleno funcionamento, sem a presença indesejável de insetos, roedores e assemelhados e proporcionar um ambiente agradável para o desempenho das atividades, pois ajuda a manter o ambiente limpo e higienizado. E também estar em dia com o órgão Vigilância Sanitária quanto a licença para funcionamento dos setores.

